mypension ONLINE troubleshooting

Forgotten my Username...	Please email pensions@carmarthenshire.gov.uk with your full name and payroll reference number. Confirmation of your username will then be sent via email.
Forgotten my Password...	Choose the *'Forgotten your Password'* option to request a temporary password, which will be issued via email or by post within 3-5 working days. You will then be prompted to amend your password when you next log in to the system. When doing so, please note that your 'existing password' refers to the temporary password provided.
Forgotten my Security Responses...	Having already entered your username and password, please choose the *'Forgotten your Security Response'* option to request a temporary response. Your temporary response will be issued via email or by post within 3-5 working days and you will then be required to answer a random security question with the response given. You will be prompted to change your question and response when you next log in to the system.
Updating your E-mail Address...	If you have yet to do so, please do so immediately. It is essential that you have added a valid email address to your 'Personal Details', as the Dyfed Pension Fund will notify you directly via email when your account has been updated.
Updating your Password and Security Response...	Refer to the *'Security Options'* data view within the system and select the appropriate option at any time.

Please Note:

- You will disable your account if you enter the incorrect password on **three consecutive attempts.** You will then require a temporary password to re-activate your account.
- Your password and security responses are CASE SENSITIVE, as is any temporary password or security response.
- Whenever prompted, your Surname, NI number and Date of Birth should always be completed in UPPERCASE (CAPITALS).
- If possible, use the 'copy and paste' function to enter the temporary password / security response from the email notification into the appropriate field.
- The number zero will be displayed as '0' within any temporary password or security response provided.
- You are unable to use any 'spaces' or 'special characters' such as % or @ when setting up your new password / security response.
- Any email that you receive will be sent from an automated mailbox, therefore please DO NOT respond to this address.

For Further Assistance... Please email pensions@carmarthenshire.gov.uk

fymhensiwn AR-LEIN

trechu trafferthion

Anghofio eich enw Defnyddiwr...	Anfonwch neges e-bost at pensiynau@sirgar.gov.uk, gan nodi eich enw llawn a'ch rhif cyflogres. Wedyn caiff cadarnhad ynghylch eich enw defnyddiwr ei anfon drwy'r e-bost.
Anghofio eich Cyfrinair...	Dewiswch yr opsiwn *'Wedi anghofio'ch Cyfrinair'* i wneud cais am gyfrinair dros dro, a fydd yn cael ei anfon drwy'r e-bost neu drwy'r post o fewn 3-5 diwrnod gwaith. Wedyn gofynnir ichi addasu eich cyfrinair pan fyddwch yn mewngofnodi i'r system y tro nesaf. Wrth wneud hynny, cofiwch taw at y cyfrinair dros dro y mae eich 'cyfrinair presennol' yn cyfeirio.
Angofio eich Atebion Diogelwch...	Ar ôl ichi nodi eich cyfrinair a'ch enw defnyddiwr, dewiswch yr opsiwn *'Wedi anghofio'ch ateb'* i wneud cais am ateb dros dro. Caiff eich ateb dros dro ei anfon drwy'r e-bost neu'r post o fewn 3-5 diwrnod gwaith ac wedyn gofynnir ichi ateb cwestiwn diogelwch ar hap gan ddefnyddio'r ateb a roddwyd. Gofynnir ichi addasu eich cwestiwn a'ch ateb pan fyddwch yn mewngofnodi i'r system y tro nesaf.
Diweddaru eich Cyfeiriad E-bost ...	Os nad ydych wedi gwneud hynny hyd yn hyn, gwnewch hynny'n syth. Mae'n hanfodol eich bod wedi ychwanegu cyfeiriad e-bost dilys at eich 'Manylion Personol', gan y bydd Cronfa Bensiwn Dyfed yn rhoi gwybod ichi'n uniongyrchol drwy'r e-bost pan gaiff eich cyfrif ei ddiweddaru.
Diweddaru eich Cyfrinair a'ch Ateb Diogelwch...	Cyfeiriwch at *'Dewisiadau Diogelwch'* o fewn y system a dewiswch yr opsiwn priodol ar unrhyw adeg.

Nodwch :

- Cofiwch os byddwch yn methu â mewngofnodi **deirgwaith yn olynol**, caiff eich cyfrif ei atal. Wedyn bydd angen cyfrinair dros dro arnoch i ailgychwyn eich cyfrif.
- Gwahaniaethir rhwng priflythrennau a llythrennau bach o ran eich cyfrinair a'ch atebion diogelwch, fel sy'n digwydd yn achos pob ateb diogelwch neu gyfrinair dros dro.
- Pan ofynnir ichi am eich Cyfenw, Rhif Yswiriant Gwladol a Dyddiad Geni, dylech eu rhoi mewn PRIFLYTHRENNAU bob tro.
- Os yw'n bosibl, defnyddiwch 'copïo a gludo' i godi'r cyfrinair / ateb diogelwch dros dro o'r neges e-bost a'i osod yn y bwlch priodol.
- Bydd y rhif sero yn cael ei ddangos fel '0' mewn unrhyw ateb cyfrinachol neu gyfrinair dros dro a roddir.
- Ni allwch ddefnyddio unrhyw 'fylchau' na 'nodau arbennig' fel y symbolau % neu @ pan fyddwch yn sefydlu eich ateb diogelwch / cyfrinair newydd.
- Caiff unrhyw neges e-bost y byddwch yn ei chael ei hanfon o flwch e-bost awtomtaig, felly PEIDIWCH ag anfon ateb i'r cyfeiriad hwnnw.

I gael rhagor o gymorth...	Anfonwch neges e-bost at pensiynau@sirgar.gov.uk

www.cronfabensiwndyfed.org.uk